

Gümrükler Genel Müdürlüğünün 25.02.2025 tarihli 106632656 sayılı yazısı (2024 Yılı Gümrük Müşaviri Sözlü Sınav Sonuçları, Komisyonların Teşkili ve Taleplerin Tutanağa Bağlanması)

T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-82858591-161.99[GMD - SINAV 2024]-00106632656

Konu : 2024 Yılı Gümrük Müşaviri Sözlü Sınav Sonuçları, Komisyonların Teşkili ve Taleplerin Tutanağa Bağlanması

25.02.2025 / 106632656
DAĞITIM YERLERİNE

24.02.2025-25.02.2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Gümrük Müşavirliği sözlü sınavı sonucunda başarılı olan adayların listesi ilişikte gönderilmiştir. (**EK-1**)

Gümrük müşavir sınavını kazananların izin belgesi taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak bölge müdürlüklerince; bölge müdür yardımcısının başkanlığında ilgili gümrük müşavirleri derneğinden bir yönetim kurulu üyesi ile bölge müdürlüğünden görevlendirilecek ilgili şube müdürünün katılımıyla komisyon oluşturulması,

Dernek merkezinin bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ise, komisyonun bölge müdür yardımcısının başkanlığında, şube müdürü ve bir memurdan oluşturulması,

Sınavı kazanan adayın; aşağıda belirtilen belgeleri ihtiva eden dosyaları iki takım halinde hazırlayarak örneklerini öncelikle Bölge Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan ilgili derneğe teslimi için dernekler tarafından tüm adaylara duyuruda bulunulması,

İlgili Derneğin; aday tarafından kendisine teslim edilen dosyadaki bilgileri ile GMBS'deki bilgilerinin karşılaştırmasını yaptıktan sonra iki takım dosya örneğini ilgili Bölge Müdürlüğünde bulunan komisyona intikal ettirmesi,

Komisyon tarafından adayın dosyasındaki bilgiler ile Bölge Müdürlüğü ve GMBS'deki kayıtların karşılaştırılmasını müteakip değerlendirme sonuçlarının tutanağa bağlanması,

Tutanağın; adayın bütün süreçlerini içerecek şekilde (kaç defa sınava girdiğinin, staj süresinin tamam olup olmadığının, adli sicil arşiv kaydının olup olmadığının ve hangi okulun hangi bölümünden mezun olduğu hususları) düzenlenmesi, gerekmektedir.

Adayların Derneğe verdiği ve Komisyona intikal eden "Tutanak Dosya"sında aşağıda belirtilen belge ve bilgiler yer alacaktır:

- Başvuru formu,
- T.C Kimlik Kartı/ Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- Mezun olduğu okula ilişkin diploma fotokopisi,
- TC Kimliği numarası esas alınarak alınmış Adli Sicil ve Adli Sicil Arşiv kaydının bulunup bulunmadığına ilişkin belge,
- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış işyeri sicil bilgilerini, işyeri unvanını, çalıştığı tarih aralığı ile toplam çalışma süresini içeren belge,

-Sosyal Güvenlik Kurumu (Emekli Sandığı, Bağ-Kur dahil) bünyesinde çalışılan tüm sigortalılık bilgilerini gösterir hizmet çizelgesi.

Diğer taraftan sınav komisyonlarınca, staj süresi içerisinde çift sigortalı olan adayların durumlarının 12.06.2017 tarih 25723908 sayılı dağıtımli yazımız çerçevesinde değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunun düzenlenecek tutanakta belirtilmesi, Bölge Müdürlüğü tarafından tutanağa bağlanmış dosyaların bir nüshasının aday bazında yazı ekinde bir liste veya tutanakla ilgili derneğe teslim edilmesi, diğer dosya nüshasının ise ilgili Bölge Müdürlüğünde saklanması gerekmekte olup; **ilgili derneğin, komisyon tutanağı dosyasını, adayın izin belgesi talep etmesi halinde, "Talep Dosyası" ile birlikte Bakanlığımıza göndermesi gerekmektedir.**

Gümrük Müşaviri izin belgesi talep eden aday, öncelikle derneğe müracaat ederek talepte bulunacak olup, dernek ise, "Talep Dosyası" (EK 2) ile birlikte, Bölge Müdürlüğünce teslim edilen adaya ait komisyon dosyasını Bakanlığımıza intikal ettirecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Hüseyin YAREN
Bakan a.
Daire Başkanı

EK-

1. Sınav sonuç listesi.
2. Talep Dosyası"nda bulunması gereken belgeler.

DAĞITIM:

İstanbul Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
Orta Anadolu Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
GAP Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
Uludağ Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
Ege Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne
Tüm Gümrük Müşavirleri Derneklerine(KE

DERNEK TARAFINDAN DÜZENLENECEK "TALEP DOSYASI"NDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

1-Gümrük Müşaviri Beyan Formu

2-Cumhuriyet Savcılığı'ndan resmi kuruma verilmek üzere alınacak Adli Sicil Belgesi veya e-devlet kapısını kullanarak alınmış Barkod numaralı Adli Sicil Arşiv Kaydı gösterir adli sicil belgesi. (Komisyona sunulan adli sicil belgesini süresi 6 ayı geçmiş olması halinde kabul edilmeyecektir.)

3-T.C Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

4-2 Adet vesikalık fotoğraf. (Fotoğraflar 6 cm x 4,5 cm boyutunda olacaktır. **Biometrik fotoğraflar kabul edilmeyecektir.**)

5-Vergi Dairesinden alınmış (Gümrük Müşaviri 52.879,40TL) belge harcının yatırıldığına dair makbuz.

6-Komisyon tarafından Derneğe gönderilmiş Tutanak dosyası örneği.

Not: Talep dosyası 33 cm x 25 cm boyutunda her bir aday için ayrı ayrı düzenlenecektir. Kağıt dosya içerisine yukarıda belirtilen sıraya göre konulacaktır.