

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (30.08.2025 t. 33002 s. R.G.)

Ticaret Bakanlığından:

MADDE 1- 21/8/2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin birinci bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Başlangıç Hükümleri”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Giriş sınavının başvuru şartları, sınav konuları, ilk ve son başvuru tarihi, başvuru evrakının temin edileceği yer, başvuru yeri, gerek görülmesi hâlinde öğrenim dalları ve kontenjanları, öğrenim dalları itibarıyla atama yapılacak kadroların sınıfı, dereceleri, sayıları, sınava çağrılacak aday sayısı, sınavın yeri, zamanı, değerlendirme yöntemi, başvuruda istenen belge ve beyanlar sınava son başvuru tarihinden en az otuz gün önce Resmî Gazete’de, Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun ve Bakanlık internet sitesinde yayımlanmak suretiyle adaylara duyurulur.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “dış ticaret, uluslararası ticaret,” ibaresi “uluslararası ticaret ve finansman, uluslararası ticaret ve işletmecilik,” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Giriş sınavına başvuru şekli ve istenecek belgeler

MADDE 7- (1) Son başvuru tarihi itibarıyla 6 ncı maddede belirtilen şartlara sahip olan adaylar giriş sınavı başvurusunu, duyuruda belirtilen başvuru süresi içerisinde elektronik ortamda yaparlar. Ayrıca elektronik ortamda iletilecek belge örnekleri sınav duyurusunda ilan edilir. Duyuruda belirtilen süre içinde elektronik ortamda yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Bakanlıkça gerek görülmesi halinde, elden veya posta ile başvuru yöntemi de kullanılabilir.

(3) Sınava katılabileceği ilan edilen adaylardan, sınava katılma şartlarını taşımadığı daha sonra belirlenenler giriş sınavına alınmazlar; sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır. Giriş sınavı başvurusu çerçevesinde gerçeğe aykırı belge vermiş veya beyanda bulunmuş olduğu tespit edilen adaylar hakkında ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin altıncı fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 18- (1) Uzman yardımcıları uzmanlığa atanabilmek için yeterlik sürecine tabi tutulur. Yeterlik süreci tez savunması ve yeterlik sınavı olmak üzere iki aşamalıdır. Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü aşamalardan oluşur.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 20- (1) Uzman yardımcısı, uzmanlık tezi hazırlamaya hak kazandığı tarihi takip eden otuz gün içinde Bakanlığın görev alanı ile ilgili konularda üç tez konusu belirleyerek Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesinde belirtilen usullere uygun şekilde birimine sunar ve ilgili birim amirinin onayı ile tez konusu belirlenir. Sunulan tez konularının uygun görülmemesi veya belirtilen süre içerisinde uzman yardımcısının tez konusunu birimine sunmaması halinde, tez konusu birim amiri tarafından belirlenir. İlgili birim amiri tarafından on gün içinde belirlenen tez konuları aynı süre içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) Uzman yardımcısı, kendisine rehberlik etmek üzere seçtiği tez danışmanını da tez konuları ile birlikte birim amirinin onayına sunar. Tez danışmanı, daire başkanları veya meslekte 10 yılını doldurmuş uzmanlar arasından seçilir. Tez danışmanı, talebi halinde ve görevini aksatmamak kaydıyla aynı anda birden fazla uzman yardımcısına tez danışmanlığı yapabilir. İhtiyaç duyulması hâlinde, öğretim üyeleri veya meslekte 10 yılını doldurmuş ve ilgili konuda uzmanlık sahibi diğer kamu kurumları personeli de tez danışmanı olarak belirlenebilir. İlgili birim amiri tarafından belirlenen tez danışmanları tez konuları ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirilir.

(3) Uzman yardımcısının talebi halinde, belirlenen tez konusu veya tez danışmanı; tez danışmanının görev değişikliği hariç tezin teslim edilmesi gereken nihai sürenin bitimine altı ay kalana kadar birim amirinin uygun görmesi ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. Tez konusunun veya tez danışmanının değiştirilmesi uzman yardımcısına ek süre hakkı vermez."

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğe 20 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

"Tez danışmanının görev ve sorumluluğu

MADDE 20/A- (1) Tez danışmanı, uzmanlık tezi konusunun belirlenmesi, araştırmanın yapılması, verilerin toplanması, analiz edilmesi ve tezin tez yazım kurallarına uygun yazılarak başarılı bir tez ortaya çıkarılması için gereken süreçlerde uzman yardımcısına yol gösterme, rehberlik etme ve tez hazırlama sürecinin planlanması konularında görevlidir."

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "yedek üyeler tespit sırasına göre" ibaresi "her bir üye için belirlenen yedek üyeler" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Uzman yardımcısı, uzmanlık tezini bilimsel araştırma esaslarına, bilimsel çalışma etiğine ve Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesine uygun olarak hazırlar ve ele aldığı konuya ilişkin kendi görüş, değerlendirme ve önerilerini tezinde belirtir."

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 23- (1) Uzman yardımcısı, tezin elektronik ortamdaki kopyasını ve Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesinde yer alan Etik Kurallara Uygunluk Beyanını tez konusunun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde tez danışmanına iletir.

(2) Tez danışmanı, Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesine göre tez hakkında hazırladığı değerlendirme raporunu da söz konusu belgelere ekleyerek, tezin kendisine teslim edildiği tarihten itibaren en geç on iş günü içinde birimi vasıtasıyla Genel Müdürlüğe iletir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen bir yıllık sürenin hesabında, aylıksız izin veya toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri dikkate alınmaz.

(4) Süresi içinde tezini sunmayan uzman yardımcısına birim amiri tarafından bir defaya mahsus olarak toplam altı ayı aşmamak üzere ek süre verilir. Bu durum, Genel Müdürlüğe ilgili birim tarafından yazılı olarak bildirilir.

(5) Verilen ek süre içinde tezini sunmayan uzman yardımcısı, uzman yardımcısı unvanını kaybeder ve hakkında 29 uncu madde hükümleri uygulanır."

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(2) Tez jürisi üyeleri, hazırlanan tezin 22 nci maddede belirtilen hususlara uygun olup olmadığını Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesine göre inceler. Tez jürisi, gerek görmesi halinde tez danışmanını dinlemek üzere davet edebilir."

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"(1) Yeterlik sınavı komisyonu Bakan tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısı veya Genel Müdür başkanlığında toplam beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Yeterlik sınavı için birden fazla yeterlik sınavı komisyonu oluşturulabilir."

"(3) Asıl üyelerin herhangi bir nedenle komisyona katılamamaları hâlinde, her bir üye için belirlenen yedek üyeler komisyona katılırlar."

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddeye birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

"(1) Uzmanlık tezi yeterli bulunan ve uzman yardımcısı kadrosunda aylıksız izin, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izni hariç olmak üzere adaylıkta geçen süre dahil en az üç yıl Bakanlık birimlerinde fiilen çalışan uzman yardımcısı, yeterlik sınavına girmeye hak kazanır."

"(2) Yeterlik sınavına girmeye hak kazananların sınavı en geç altı ay içinde yapılır."

MADDE 16- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 17- Bu Yönetmelik hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(1) Giriş sınavının başvuru şartları, sınav konuları, ilk ve son başvuru tarihi, başvuru evrakının temin edileceği

yer, başvuru yeri, gerek görülmesi hâlinde öğrenim dalları ve kontenjanları, öğrenim dalları itibarıyla atama yapılacak kadroların sınıfı, dereceleri, sayıları, sınava çağrılacak aday sayısı, sınavın yeri, zamanı, değerlendirme yöntemi, başvuruda istenen belge ve beyanlar sınava son başvuru tarihinden en az otuz gün önce Resmî Gazete’de, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Bakanlık internet sitesinde yayımlanmak suretiyle duyurulur.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin başlığı ile birlikte yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

Başvuru şekli ve yeri

MADDE 7 – (1) Son başvuru tarihi itibarıyla 6 ncı maddede belirtilen şartlara sahip olan adaylar giriş sınavı başvurusunu, duyuruda belirtilen başvuru süresi içerisinde elektronik ortamda yaparlar. Duyuruda belirtilen süre içinde elektronik ortamda yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin yukarıdaki Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmadan önceki şekli aşağıdadır:

Giriş sınavına başvuracaklardan istenen belgeler

MADDE 8 – (1) Giriş sınavına başvuracaklardan Bakanlık internet sitesinde yayınlanacak Fotoğraflı İş Talep Formu istenir.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin altıncı fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmadan önceki şekli aşağıdadır:

(6) Uzman yardımcıları, göreve başlamalarını takip eden ilk iş gününden başlayarak bu maddenin birinci fıkrasına istinaden hazırlanan mesleki ve uygulamalı eğitim planının bitimine kadar Genel Müdürlükte geçici görevlendirilir.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

MADDE 18 – (1) Uzman yardımcıları uzmanlığa atanabilmek için yeterlik sürecine tabi tutulur. Yeterlik süreci tez savunması ve yeterlik sınavı olmak üzere iki aşamalıdır.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

MADDE 20 – (1) Uzman yardımcısı, uzmanlık tezi hazırlamaya hak kazandığı tarihi takip eden otuz gün içinde Bakanlığın görev alanı ile ilgili konularda üç tez konusu belirleyerek Bakanlıkça yayımlanacak Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesinde belirtilen usullere uygun şekilde birimine sunar ve ilgili birim amirinin onayı ile tez konusu belirlenir. Sunulan tez konularının uygun görülmemesi veya belirtilen süre içerisinde uzman yardımcısının tez konusunu birimine sunmaması halinde, tez konusu birim amiri tarafından belirlenir. İlgili birim amiri tarafından on gün içinde belirlenen tez konuları aynı süre içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

(2) Uzman yardımcısı, kendisine rehberlik etmek üzere seçtiği tez danışmanını da tez konuları ile birlikte birim amirinin onayına sunar. Tez danışmanı, daire başkanları veya meslekte 10 yılını doldurmuş uzmanlar arasından seçilir. Tez danışmanı, aynı anda birden fazla uzman yardımcısına tez danışmanlığı yapamaz. İhtiyaç duyulması hâlinde, öğretim üyeleri veya meslekte 10 yılını doldurmuş ve ilgili konuda uzmanlık sahibi diğer kamu kurumları personeli de tez danışmanı olarak belirlenebilir. İlgili birim amiri tarafından belirlenen tez danışmanları tez konuları ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirilir.

(3) Uzman yardımcısının talebi halinde, belirlenen tez konusu veya tez danışmanı birim amirinin uygun görmesi ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. Tez konusunun veya tez danışmanının değiştirilmesi uzman yardımcısına ek süre hakkı vermez.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(1) Uzman yardımcısı, uzmanlık tezini bilimsel araştırma esaslarına, bilimsel çalışma etiğine ve Bakanlıkça hazırlanacak Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesine uygun olarak hazırlar ve ele aldığı konuya ilişkin kendi görüş, değerlendirme ve önerilerini tezinde belirtir.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

MADDE 23 – (1) Uzman yardımcısı, tezin elektronik ortamdaki kopyasını ve tez danışmanının değerlendirme raporunu, tez konusunun kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde birimi vasıtasıyla Genel Müdürlüğe iletir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen bir yıllık sürenin hesabında, aylıksız izin veya toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri dikkate alınmaz.

(3) Süresi içinde tezini sunmayan uzman yardımcısına birim amiri tarafından toplam altı ayı aşmamak üzere ek süre verilir. Bu durum, Genel Müdürlüğe ilgili birim tarafından yazılı olarak bildirilir.

(4) Verilen ek süre içinde tezini sunmayan uzman yardımcısı, uzman yardımcısı unvanını kaybeder ve hakkında 29 uncu maddenin birinci fıkrası uygulanır.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(2) Tez jürisi üyeleri, hazırlanan tezin 22 nci maddede belirtilen hususlara uygun olup olmadığını Bakanlıkça hazırlanacak Tez Hazırlama, Yazım ve İnceleme Yönergesine göre inceler.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(1) Yeterlik sınavı komisyonu Bakan tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısı veya Genel Müdür başkanlığında toplam beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(3) Asıl üyelerin herhangi bir nedenle komisyona katılamamaları hâlinde, yedek üyeler tespit sırasına göre komisyona katılırlar.

Ticaret Uzmanlığı Yönetmeliğinin 27 nci maddesinin birinci fıkrasının yukarıdaki Yönetmelik ile değiştirilmeden önceki şekli aşağıdadır:

(1) Uzmanlık tezi yeterli bulunan ve uzman yardımcısı kadrosunda aylıksız izin, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izni hariç olmak üzere, uzman yardımcısı olarak adaylıkta geçen süre dâhil en az üç yıl Bakanlık birimlerinde fiilen çalışan uzman yardımcısı, yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Yeterlik sınavının, yeterlik sınavına girmeye hak kazananlardan tez savunma süreci en geç sona eren uzman yardımcısının tezinin başarılı bulunduğu tarihten azami üç ay sonrasına kadar gerçekleştirilmesi esastır.